



**mycar**  
finance

Вариант на русском языке

«MyCar Finance» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Директорының  
2020 жылғы «03» шілденің №»» бұйрығымен бекітілген

**«MyCar Finance» МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫ»  
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ  
МИКРОНЕСИЕ БЕРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Алматы қ., Қазақстан Республикасы  
**МИКРОНЕСИЕ БЕРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

(бұдан былай – «Ережелер»)

Осы микронесие беру ережелері қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес әзірленген және «МКФинанс» микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микронесиелер беру тәртібін, талаптары мен негізгі қағидаларын анықтайды.

**1-БАП.**  
**ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР**

1.1. Осы Ережелерде өзгесі тікелей көрсетілмеген болса, осы Ережелерде бас әріппен қолданылатын барлық терминдер келесі мағыналарға ие:

<b>«Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі»</b>	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептелетін микрокредит бойынша дәйекті, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы ставкасы
<b>«Дилер орталығы»</b>	Дистрибьютермен/Импорттаушымен және/немесе шығарушы зауытпен жасасқан келісім-шарт негізінде бір не бірнеше географиялық нүктеде автокөлік брендин (тауар маркасын) ұсынатын компания. Осы Ережеде «Дилер орталығы» ұғымына, қолданысы бар болса, басқа да компаниялар жатады
<b>«Микронесие беру туралы шарт»</b>	МҚҰ және Микронесие алушы (Өтініш беруші) арасында жазбаша нысанда және осы Ережелерге сәйкес жасалған (жасалатын) және мазмұнында Микронесие беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатындығы тікелей көрсетілген қосымшаларды, қосымша келісімдер мен өзге де келісімдерді қамтитын шарт. Жасалған Микронесие беру туралы шарт негізінде МҚҰ Микронесие алушыға Микронесие беру туралы шартта қарастырылған талаптарға сәйкес микронесие береді, ал Микронесие алушы микронесие сомасын қайтаруға, сондай-ақ микронесиені пайдаланғаны үшін МҚҰ-ға сыйақылар сомасын төлеуге міндеттенеді.
<b>«Микронесие»</b>	көлік құралын сатып алу мақсатында Дилер орталығының ағымдық шотына және/немесе ерікті сақтандыру мақсатында сақтандыру компаниясының (компанияларының) ағымдық шоттарына ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен микронесие сомасын аудару жолымен МҚҰ тарапынан Микронесие алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен берілген ақша
<b>«Микронесие алушы»</b>	МҚҰ-мен Микронесие беру туралы шарт жасасқан жеке немесе заңды тұлға. Бұдан былай шарт мәтінінде өзгесі қарастырылмаған болса, «Микронесие алушы» сөзі «Қосалқы микронесие алушыны» бірге қамтиды.
<b>«Өтініш беруші»</b>	МҚҰ-ға микронесие алу туралы өтініш берген жеке немесе заңды тұлға

<b>«Несие құжаттамасы»</b>	Микронесие алушының және/немесе Қосалқы микронесие алушының МҚҰ-мен бірінші микронесие беру туралы шартқа қол қойған күнінен бастап МҚҰ алдындағы міндеттемелердің толық орындау сәтіне дейін МҚҰ тарапынан әрбір Микронесие алушыға және Қосалқы микронесие алушыға құрастырылатын қағаз және электронды түрдегі құжаттар мен мәліметтер. Микронесие алушының несие құжаттамасы құпия ақпарат болып табылады. Несие құжаттамасындағы ақпаратты және/немесе құжаттарды Микронесие алушыға немесе үшінші тұлғаларға ұсыну МҚҰ-нің ішкі құжаттарында және қолданыстағы заңнамада қарастырылған тәртіппен жүзеге асырылады
<b>«Несие төлеу қабілеттілігі»</b>	Өтініш берушінің Микронесие беру туралы шарттың талаптарына сәйкес микронесиені қайтаруға қатысты МҚҰ-нің сеніміне ие болуы үшін қажетті моральдық және материалдық (микронесие бойынша ұсынылатын қамтамасыз етуді қоса алғанда) алғышарттарының болуы
<b>«МҚҰ»</b>	«MyCar Finance» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
<b>«Кепіл нысаны»</b>	Микронесие беру туралы шарт шеңберінде берілген микронесие сомасының есебінен сатып алынатын және кепіл беруші ретінде Микронесие алушы мен кепіл ұстаушы ретінде МҚҰ-нің арасында жасалған автокөлік құралын кепілге қою шартына сәйкес Микронесие алушының Микронесие беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін қамсыздандыру үшін кепілге ұсынылған көлік құралы, сондай-ақ Микронесие алушының немесе үшінші тұлғаның Микронесие алушының Шарт бойынша міндеттемелеріне қосымша қамтамасыз ету ретінде немесе Көлік құралы ауыстырылған кезде ұсынған өзге мүлігі
<b>« МҚҰ өкілі»</b>	сенімхат және/немесе өзге де құжат негізінде Микронесие алушылардан құжаттар қабылдауға, МҚҰ-нің атынан шарттарға қол қоюға, Микронесие алушыларға Өтеу кестелерін беруге, сондай-ақ сенімхатта және/немесе өзге құжатта қарастырылған басқа да әрекеттерді жасауға МҚҰ тарапынан өкілеттік берілген жеке тұлға. МҚҰ өкілі Дилер орталығының ғимаратында/бөлмесінде орналасады.
<b>«Микронесиелендіру бағдарламасы» немесе «Бағдарлама»</b>	белгілі мақсаттарға несиелендірудің әртүрлі шарттарын, сондайақ Кепіл нысанының сақталуын (сақтандырылуын) қамтамасыз ету ережелерін айқындайтын микронесиелер беру жөніндегі бағдарламалар,
<b>«Қосалқы микронесие алушы»</b>	Микронесие алушымен бірге Микронесие беру туралы шартқа қол қоятын, Микронесие алушымен бірге алынған микронесиені қайтару бойынша, сондай-ақ микронесие бойынша сыйақылар мен өзге де төлемдерді төлеу бойынша міндеттемелерді орындауды қоса алғанда, бірақ бұлармен шектелмейтін Микронесие беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуы үшін ортақ жауапкершілік көтеретін жеке немесе заңды тұлға.
<b>«Көлік құралы»</b>	Микронесие беру туралы шартта көрсетілген бір немесе бірнеше көлік құралы және олардың ажырамайтын жақсартылған бөліктері, оның ішінде Дилер орталығы орнатқан қосымша жабдықтар

«Шешім қабылдау жөніндегі өкілетті орган»	МҚҰ-нің микронесие беру/беруден бас тарту туралы шешім қабылдауға өкілеттік берген тұлғасы немесе тұлғалары
«Сатып алу бағасы»	Көлік құралын сатып алу мақсатында Дилер орталығына төленетін баға

## **2-БАП.**

### **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

2.1 МҚҰ Микронесие алушыға ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық, қамтамасыз ету, мақсатты пайдалану шарттарымен және Микронесие беру туралы шартта анықталған өзге де талаптармен микронесие береді.

2.2 Осы Ережелерге енгізілетін барлық өзгертулер және/немесе толықтырулар МҚҰ-нің қолданыстағы ішкі құжаттарында қарастырылған тәртіппен МҚҰ-нің Директорының Бұйрығымен бекітіледі.

2.3 Осы Ережелер жария құжат болып табылады және МҚҰ-нің ресми сайтында орналастырылады.

2.4 Осы Ережелер қазақ және орыс тілдерінде әзірленді. Қазақ және орыс тіліндегі нұсқаларының арасында сәйкессіздіктер болған жағдайда Ережелердің орыс тіліндегі нұсқасы басымдық күшіне ие болады.

## **3-БАП.**

### **МИКРОНЕСИЕ АЛУ ҮШІН ӨТІНІШ БЕРУ ЖӘНЕ ӨТІНІШТІҢ ҚАРАСТЫРЫЛУ ТӘРТІБІ**

3.1 Микронесиелер Несие төлеу қабілеттілігі бар келесі тұлғаларға беріле алады:

- жеке тұлғаларға – микронесие алу туралы өтініш берген уақытта жасы 21-ден (жиырма бірден) төмен емес 65 (алпыс бес) жасқа дейінгі Қазақстан Республикасының резиденттеріне;
- Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тіркеуден өткен заңды тұлғаларға. Бұған қоса заңды тұлға микронесие алу туралы өтінішті берген мезетте тіркеуден өткен күнге тәуелсіз дәйекті 6 (алты) айдан кем емес уақыт аралығында қаржы-шаруашылық қызмет жасауы тиіс. Егер қарастырылатын бизнесі маусымды болса, онда қарастырылатын қызметі 12 (он екі) айдан кем болмауы керек;
- Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тіркеуден өткен және қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүргізетін Жеке кәсіпкерлер. Бұған қоса микронесие алу туралы өтінішті берген мезетте жеке шаруашылықты 1 (бір) жылдан кем емес уақыт іске асыруы тиіс, егер Өкілетті органның шешімімен басқаша анықталмаса.

3.2 Өтініш беру үшін Өтініш беруші Дилер орталығындағы МҚҰ өкіліне өтініш беруге құқылы. Өтініш берушіге Қарыз беру Бағдарламалары, талаптары бойынша алдын ала кеңес беріледі.

3.3 Микронесие Сатып алу Бағасының 0%-нан 80%-на дейінгі мөлшерде берілуі мүмкін. МҚҰ беретін микронесие сомасы МҚҰ-нің шешімі бойынша белгіленеді. Өтеу әдісі Өтініш берушінің таңдауына байланысты белгіленеді.

3.4 Микронесие беру туралы шартқа отыру бойынша шешім қабылдауына дейін Өтініш берушіге осы Ережелердің көшірмесі және/немесе осы Ережелер орналасқан МҚҰ корпоративті парақшасына сілтеме ұсынылады.

3.5 Өтініш беруші Микронесие беру туралы шартты және микронесие алушының міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ететін шарттарды жасасу үшін микронесие беру мәселесін қарастыруға қажетті құжаттар мен мәліметтерді МҚҰ-ға беруге тиіс. Ұсынылатын ақпарат сенімді болуы тиіс.

3.6 МҚҰ Өтініш берушіге микронесие алумен, қызмет көрсетумен, микронесиені қайта құрылымдаумен (қайтарумен) және өтеумен байланысты төлемдер туралы толық әрі сенімді ақпарат ұсынады.

3.7 Өтінішті қарастыру МҚҰ-ні Микронесие беру туралы шарт жасасуға міндеттемейді.

3.8 Микронесие беруден бас тарту туралы шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ Өтініш берушіге өз шешімі туралы хабарлауға тиіс. МҚҰ Өтініш берушіге себептерін түсіндірусіз микронесие беруден бас тарту құқығын сақтап қалады.

#### **4-БАП.**

### **МИКРОНЕСИЕ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТҚА ОТЫРУ ТӘРТІБІ**

4.1 Микронесие беру туралы шешімді және оның шарттарын Өтініш берушіге МҚҰ өкілі хабарлайды.

4.2 Өтініш беруші МҚҰ оң шешемін алған кезден бастап 45 (қырық бес) күн ішінде Микронесие алу туралы шартқа отыруға немесе отырудан бас тартуға құқылы.

4.3 Өтініш берушінің Микронесие беру туралы шартты жасасуға келісімін алғаннан кейін МҚҰ Өтініш берушіні микронесие беру тәртібімен, талаптарымен және Ережелерімен таныстырады, сондай-ақ Микронесие беру туралы шартқа отырумен байланысты Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттерін түсіндіреді, Өтініш берушіге Микронесие беру туралы шарттың талаптары туралы, оның талаптарын МҚҰ-нің және Өтініш берушінің бастамасымен өзгерту мүмкіндігі мен тәртібі туралы, микронесие алумен, қызмет көрсетумен және өтеумен (қайтарумен), сондай-ақ Микронесие беру туралы шарттың талаптарын бұзумен байланысты барлық төлемдер туралы хабарлайды.

4.4 Микронесие беру туралы шартта немесе өзге құжатта (шартта) келісімшарттық соттылық белгіленуі мүмкін.

4.5 Микронесие беру туралы шартты қоса алғанда барлық қажетті құжаттарға МҚҰ Өкілі (Өкілдері) және Өтініш беруші (Өтініш берушінің өкілі (өкілдері)) қол қояды және олар ТФС-тің мөрмен бекітіледі. Осы сәттен бастап Өтініш беруші Микронесие алушы болып табылады.

4.6 Микронесие беру туралы шартқа қол қойылған күннен бастап МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Несие құжаттамасын құрастырады.

#### **5-БАП.**

## **МИКРОНЕСИЕНІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ БЕРІЛУ МЕРЗІМДЕРІ**

5.1 МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерден аспайтын мөлшерде микронесие береді.

5.2 Микронесие 84 айға дейінгі мерзімге беріледі.

5.3 Микронесие алушы айыппұл санкцияларына тартылмастан микронесиені толық немесе ішінара мерзімінен бұрын өтеуге құқылы. Бұл ретте Микронесие алушы микронесиенің пайдаланылған бөлігіне микронесиені қайтару күніне Микронесие беру туралы шарт бойынша есептелген сыйақы төлеуге міндетті.

5.4 Микронесиені ішінара мерзімінен бұрын өтейтін Микронесие алушы:

5.4.1 микронесие мерзімін азайтуға;

5.4.2 ай сайынғы төлемдер мөлшерін азайтуға; немесе

5.4.3 егер микронесие бойынша соңғы төлем мөлшері ішінара мерзімінен бұрын өтеу сомасынан көп болса, микронесие бойынша соңғы төлемнің мөлшерін азайтуға құқылы.

### **6-БАП.**

#### **БЕРІЛЕТІН МИКРОНЕСИЕЛЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ**

6.1 Микронесие алушы берілген микронесиені пайдаланғаны үшін сыйақы төлейді. Микронесиені пайдаланғаны үшін сыйақының есептелуі күн сайынғы негізде микронесиенің іс жүзіндегі қалдығының сомасына жүзеге асырылады.

6.2 Берілген микронесиені пайдалану сыйақысының мөлшерлемесі микронесиенің берілу мерзіміне карамастан бір жылға есептелген түрде көрсетіледі.

6.3 Берілетін микронесиелер бойынша жылдық сыйақы мөлшерлемелерінің шекті көлемдері келесідей болуы мүмкін:

– ең төменгі мөлшерлеме – жылына 0% (нөл пайыз);

– ең жоғарғы мөлшерлеме – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең жоғарғы мөлшерден аспайды.

6.4. МҚҰ берілетін микронесиенің сомасын, Өтініш берушінің Несие төлеу қабілеттілігін, мерзімдерді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес таңдау құқығы Өтініш берушіге тиесілі шарттарды қоспағанда өзге де қажетті шарттарды өзінің қарап шешуі бойынша қарастырады және белгілейді.

### **7-БАП.**

#### **БЕРІЛГЕН МИКРОНЕСИЕЛЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ**

7.1 Микронесие алушы микронесиені пайдаланғаны үшін сыйақы төлемін Микронесие беру туралы шартқа тіркелген өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырады.

7.2 Кезекті төлемді өтеу мерзімін кешіктірілген жағдайда микронесие беру туралы Шарттың талаптарына сәйкес мерзімін кешіктірілген үшін өсімпұл есептеледі. Бұл ретте микронесие пайдаланудың нақты мерзімі ішінде сыйақы есептелуі мүмкін.

7.3 Микронесиені мақсатына сай емес пайдаланған жағдайда Микронесие алушы МҚҰ-ға микронесиені мерзімінен бұрын қайтаруға және микронесиенің пайдаланылған бөлігіне микронесиені қайтару күніне Микронесие беру туралы шарт бойынша есептелген сыйақы төлеуге міндетті.

7.4 Жеке тұлғамен, жеке кәсіпкермен жасалған микронесие беру туралы шарт бойынша Микронесие алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол Микронесие беру туралы шарт бойынша Микронесие алушының міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Микронесие алушының берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі қарыз бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) осы Шартта белгіленген мөлшердегі тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы);
- 4) ағымдағы төлемдер кезеңі үшін негізгі қарыздың сомасы; 5) ағымдағы төлемдер кезеңі үшін есептелген сыйақы; 6) орындауды қабылдау бойынша МҚҰ шығыстары.

7.5 Заңды тұлғамен жасалған микронесие беру туралы шарт бойынша Микронесие алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол Микронесие беру туралы шарт бойынша Микронесие алушының міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Микронесие алушының берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) орындауды қабылдау бойынша МҚҰ шығыстары;
- 2) осы Шартта белгіленген мөлшердегі тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы);
- 3) ағымдағы төлемдер кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 4) ағымдағы төлемдер кезеңі үшін негізгі қарыздың сомасы; 5) негізгі қарыз бойынша берешек;
- 6) сыйақы бойынша берешек.

7.6 Микронесие бойынша төлемдерді өтеу мерзімін бұзғаны үшін Микронесие алушы МҚҰ-ға микронесие және/немесе оның сыйақысы бойынша әр кешіктірілген күн үшін мерзімі кешіктірілген борышкерлік сомасының 0,5% (нөл бүтін оннан бес пайыз) мөлшерінде өсімақы төлейді. Өсімақыны қоса есептеуді МҚҰ микронесие және/немесе сыйақы бойынша мерзімі кешіктірілген борышкерлік басталған күннен кейінгі келесі күннен бастап Микронесие алушының мерзімі кешіктірілген борышкерлігін толық өтеген күнді қоса алғанға дейін жүзеге асырады.

## **8-БАП.**

### **ТФС ТАРАПЫНАН ҚАБЫЛДАНАТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

8.1. Микронесие алушының Микронесие беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауы Қазақстан Республикасының заңнамасында және Микронесие беру туралы шартта қарастырылған әдістермен, соның ішінде Көлік құралын автокөлік құралын кепілге қою шартының талаптары бойынша кепіл ұстаушы ретінде әрекет ететін МҚҰ-нің пайдасына кепілге қою арқылы, сондай-ақ жеке және/немесе мүліктік сақтандыру түрлерімен қамтамасыз етіледі.

8.2. Кепіл нысаны ретінде Микронесие беру туралы шартта көрсетілген, Дилерден сатып алынған/сатып алынатын Көлік құралы немесе МҚҰ-нің қарап шешуі бойынша өзге мүлік қабылданады.

8.3. Кепілге қойылатын мүлікке (Көлік құралын қоса алғанда) меншік құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен рәсімделген болуы тиіс.

8.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жағдайларда мемлекеттік тіркеуден өтуі тиіс мүлікті кепілге қою осы мүлікті мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын органда тіркелуі тиіс.

8.5. Мемлекеттік тіркеуден өтуі міндетті емес мүлікті кепілге қою тиісті өкілетті органда тіркелген болуы тиіс.

8.6. Микронесие қайтарылған және/немесе Кепіл нысаны сатылған жағдайда микронесиені қайтару бойынша және Кепіл нысанын сату бойынша шығыстарды қоса есептегенде МҚҰ-нің барлық шығыстарын Микронесие алушы өтейді.

8.7. Кепіл нысаны МҚҰ жауапты емес мән-жайларға байланысты жоғалған немесе оның күйі мен ұсталу жағдайлары нашарлаған жағдайда МҚҰ Микронесие алушыдан МҚҰ-нің талабында қарастырылған мерзім ішінде микронесие сомасын мерзімінен бұрын қайтаруды және төленуі тиіс сыйақыны төлеуді талап етуге құқылы.

8.8. МҚҰ Микронесие беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету бойынша қосымша талаптарды тағайындауға құқылы.

## **9-БАП.**

### **БЕРІЛГЕН МИКРОНЕСИЕЛЕР БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

9.1. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептеледі және Микронесие беру туралы шартта белгіленеді. Осы орайда Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің көлемі оны есептеу үшін қажетті деректер өзгерген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған тәртіппен түзетілуі мүмкін.

9.2. Микронесие беру туралы шарттың тәртібі мен талаптарының өзгеруіне байланысты микронесиені пайдаланғаны үшін Микронесие алушының сыйақы төлемі Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуге кіргізіледі.

## **10-БАП.**

### **МИКРОНЕСИЕНІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ**

10.1. Микронесие беру туралы шартқа отырғанға дейін МҚҰ Өтініш берушіге келесі өтеу әдістерімен есептелген микронесиені өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады:



– әртараптандырылған төлемдер әдісімен, бұл әдісте микронесие бойынша борышкерлікті өтеу негізгі қарыз бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі қарыздың қалдығына осы кезеңге есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдер арқылы жүзеге асырылады;

– аннуитетті төлемдер әдісімен, бұл әдісте микронесие бойынша борышкерлікті өтеу негізгі қарыз бойынша ұлғаятын төлемдерді және негізгі борыш қалдығына осы кезеңге есептелген сыйақы бойынша азаятын төлемдерді қамтитын бүкіл микронесие мерзімінің ішінде теңдей төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшерлері өзге төлемдерден ерекшеленуі мүмкін.

МҚҰ Өтініш берушіге микронесиені өтеу кестелерінің әртараптандырылған төлемдер әдісінен және аннуитетті төлемдер әдісінен өзге де жобаларын ұсынуы мүмкін.

10.2. Микронесие алушы Микронесие беру туралы шартты жасасқанда жоғарыда аталған микронесиені өтеу әдістерінің бірін таңдауға құқылы.



Утверждено Приказом Директора № 11 от 03 июля 2020 года  
Товарищества с ограниченной  
ответственностью «Микрофинансовая  
организация «MyCar Finance»

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ**  
**ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «MyCar Finance»**

**г. Алматы, Республика Казахстан**

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ (далее – «Правила»)

Настоящие Правила предоставления микрокредитов разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства и определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «МуCar Finance».

### СТАТЬЯ 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Если иное прямо не указано в настоящих Правилах, все термины, используемые в настоящих Правилах с заглавной буквы, имеют следующие значения:

<b>«Годовая эффективная ставка вознаграждения»</b>	ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с законодательством Республики Казахстан
<b>«Дилерский центр»</b>	Компания, представляющая автомобильный бренд (торговую марку) в одной или нескольких географических точках, имеющая обученный персонал, а также торговые, производственные и складские площади, оборудованные в соответствии с требованиями дилерских стандартов для розничной или оптовой (корпоративной) продажи, предпродажного и послепродажного сервисного обслуживания автомобилей, на основании соответствующего договора, заключенного с Дистрибьютором/Импортером и/или заводом-изготовителем. Под понятие Дилерский центр в настоящих Правилах подпадают и иные компании, где оно применимо
<b>«Договор о предоставлении микрокредита»</b>	договор, заключенный (заключаемый) в письменной форме между МФО и Заемщиком (Заявителем) в соответствии с настоящими Правилами и включающий приложения, дополнительные соглашения и иные соглашения, в которых прямо указано, что они являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита. На основании заключенного Договора о предоставлении микрокредита МФО предоставляет Заемщику микрокредит на условиях, предусмотренных в Договоре о предоставлении микрокредита, а Заемщик обязуется возвратить сумму микрокредита, а также уплатить МФО суммы вознаграждений
<b>«Микрокредит»</b>	деньги, предоставленные МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан на условиях платности, срочности и возвратности, путем перевода суммы микрокредита на текущий счет Дилер для целей приобретения Транспортного средства и/или на текущие счета страховой(ых) компании(ий) для целей добровольного страхования
<b>«Заемщик»</b>	физическое лицо или юридическое лицо, заключившее с МФО Договор о предоставлении микрокредита. Далее «Заемщик» включает и «Созаемщика», если иное не предусмотрено контекстом
<b>«Заявитель»</b>	физическое лицо или юридическое лицо, подавшее заявление/анкету в МФО на получение микрокредита

<b>«Кредитное досье»</b>	документы и сведения в бумажном и электронном вариантах, формируемые МФО на каждого Заемщика и Созаемщика со дня подписания Заемщиком и/или Созаемщиком с МФО первого договора о предоставлении микрокредита до момента полного исполнения обязательств перед МФО. Кредитное досье Заемщика является конфиденциальной информацией. Предоставление информации и/или документов, содержащихся в кредитном досье, Заемщику или третьим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном внутренними документами МФО и законодательством Республики Казахстан
<b>«Кредитоспособность»</b>	наличие у Заявителя моральных и материальных (включая предлагаемое обеспечение по микрокредиту) предпосылок к получению доверия МФО относительно возврата микрокредита в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита
<b>«МФО»</b>	товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «MyCar Finance»
<b>«Предмет залога»</b>	транспортное средство, приобретаемое за счет суммы микрокредита, предоставленного в рамках Договора о предоставлении микрокредита, и предоставленное в залог в соответствии с договором залога Транспортного средства, заключенным между Заемщиком в качестве залогодателя и МФО в качестве залогодержателя, в обеспечение обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита, а также иное имущество, предоставленное Заемщиком или третьим лицом в качестве дополнительного обеспечения обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита, либо в случае замены Транспортного средства
<b>«Представитель МФО»</b>	физическое лицо, уполномоченное МФО на основании доверенности и/или иного документа принимать от Заемщиков документы, подписывать от имени МФО договора, предоставлять Заемщикам Графики погашений, а также совершать другие действия, предусмотренные доверенностью и/или иным документом. Представитель МФО находится в здании/помещении Дилерского центра
<b>«Программа микрокредитования» или «Программа»</b>	программы по предоставлению микрокредитов, определяющие различные условия кредитования на определенные цели
<b>«Созаемщик»</b>	физическое или юридическое лицо, подписывающее Договор о предоставлении микрокредита вместе с Заемщиком, которое несет солидарную с Заемщиком ответственность за выполнение обязательств по Договору о предоставлении микрокредита включая, но не ограничиваясь, выполнение обязательств по возврату полученного микрокредита, а также по выплате вознаграждения и других платежей по микрокредиту
<b>«Транспортное средство»</b>	одно или несколько транспортных средств и их неотделимые улучшения, в т.ч. установленное Дилерским центром дополнительное оборудование, указанных в Договоре о предоставлении микрокредита

«Уполномоченный орган по принятию решений»	лицо или лица, уполномоченные МФО на принятие решений о предоставлении/отказе в предоставлении микрокредита
«Цена покупки»	цена, оплачиваемая Дилерскому центру для целей приобретения Транспортного средства

## **СТАТЬЯ 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1 МФО предоставляет микрокредит Заемщику на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности, целевого использования и на других условиях, определяемых Договором о предоставлении микрокредита.
- 2.2 Все изменения и/или дополнения в настоящие Правила утверждаются Приказом Директора МФО в порядке, предусмотренном Уставом МФО.
- 2.3 Настоящие Правила являются публичным документом и размещаются на официальном сайте МФО.
- 2.4 Настоящие Правила подготовлены на казахском и русском языках. В случае разночтения между казахской и русской версиями, версия на русском языке будет иметь преимущественную силу.

## **СТАТЬЯ 3**

### **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ**

- 3.1 Микрокредиты могут предоставляться следующим лицам, обладающим Кредитоспособностью:
- физическим лицам – резидентам Республики Казахстан в возрасте не моложе 21 (двадцати одного) года и не старше 65 (шестидесяти пяти) лет на момент подачи заявления на получения микрокредита;
  - юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом юридическое лицо в момент подачи заявления-анкеты на получение микрокредита должно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и получать от нее доходы не менее 6 (шести) месяцев последовательно идущих месяцев независимо от даты регистрации; в случае, если рассматриваемый бизнес носит сезонный характер, рассматриваемый период деятельности должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев;
  - физическим лицам, осуществляющим индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), зарегистрированным в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Казахстан. При этом срок осуществления индивидуального предпринимательства (с даты государственной регистрации) в момент подачи заявления на получение микрокредита не может быть сроком менее 1 (одного) года, если иное не определено решением Уполномоченного органа по принятию решений.

- 3.2 Для подачи заявления на предоставление микрокредита Заявитель вправе обратиться представителю МФО в Дилерском центре. Заявителю предоставляется предварительная консультация по Программам, условиям, на которых может быть выдан Микрокредит.
- 3.3 Микрокредит может быть предоставлен в размере от 0% до 80% от Цены Покупки. Сумма микрокредита, предоставляемого МФО, устанавливается на усмотрение МФО. Метод погашения устанавливается в зависимости от выбора Заявителя.
- 3.4 До принятия Заявителем решения о заключении Договора о предоставлении микрокредита Заявителю предоставляется для ознакомления копия настоящих Правил или соответствующая ссылка на корпоративный сайт МФО, по которой размещены настоящие Правила.
- 3.5 Заявитель должен предоставить МФО документы и сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении микрокредита, для заключения Договора о предоставлении микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика. Предоставляемая информация должна быть достоверной.
- 3.6 МФО предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием, реструктурированием и погашением (возвратом) микрокредита.
- 3.7 Рассмотрение заявления не обязывает МФО заключить Договор о предоставлении микрокредита.
- 3.8 В случае если МФО приняла решение отказать в предоставлении микрокредита, МФО должна уведомить Заявителя о своем решении. МФО оставляет за собой право отказать в предоставлении микрокредита Заявителю без объяснения причин.

#### **СТАТЬЯ 4 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА**

- 4.1 Решение МФО о предоставлении микрокредита и его условия доводятся до сведения Заявителя представителем МФО, принявшим заявление на предоставление микрокредита.
- 4.2 Заявитель в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения положительного решения МФО имеет право заключить Договор о предоставлении микрокредита либо отказаться от его заключения.
- 4.3 После получения согласия Заявителя на заключение Договора о предоставлении микрокредита МФО знакомит Заявителя с порядком, условиями и Правилами предоставления микрокредита, а также разъясняет права и обязанности Заявителя, связанные с заключением Договора о предоставлении микрокредита, информирует Заявителя об условиях Договора о предоставлении микрокредита, о возможности и порядке изменений его условий по инициативе МФО и Заявителя, о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, а также с нарушением условий Договора о предоставлении микрокредита.
- 4.4 Договором о предоставлении микрокредита или иным документом (договором) может быть определена договорная подсудность.

- 4.5 Все необходимые документы, включая Договор о предоставлении микрокредита, подписываются Представителем(ми) МФО и Заявителем (Заявителя) и скрепляются печатью МФО и Заявителя (при наличии). С этого момента Заявитель становится Заемщиком.
- 4.6 Со дня подписания Договора о предоставлении микрокредита МФО формирует Кредитное досье в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

## **СТАТЬЯ 5 ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА**

- 5.1 МФО предоставляет микрокредит в размере, не превышающем размера, установленного законодательством Республики Казахстан.
- 5.2 Микрокредиты предоставляются на срок до 84 месяцев.
- 5.3 Заемщик вправе досрочно погасить полностью или частично микрокредит без штрафных санкций. При этом Заемщик обязан выплатить вознаграждение в части использованного микрокредита, начисленное по Договору о предоставлении микрокредита на дату возврата микрокредита.
- 5.4 Заемщик, осуществляющий частичное досрочное погашение, вправе:
- 5.4.1 уменьшить срок микрокредита;
  - 5.4.2 уменьшить размер ежемесячных платежей; или
  - 5.4.3 в случае, если размер последнего платежа по микрокредиту превышает размер суммы частичного досрочного погашения, уменьшить размер последнего платежа по микрокредиту.

## **СТАТЬЯ 6 ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ**

- 6.1 Заемщик за пользование предоставленным микрокредитом оплачивает вознаграждение. Начисление вознаграждения за пользование микрокредитом производится ежедневно на сумму фактического остатка микрокредита.
- 6.2 Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления микрокредита.
- 6.3 Предельные величины годовых ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам могут быть:
- минимальная ставка - 0% (ноль процентов) годовых;
  - максимальная ставка – не превышает максимум, установленный законодательством Республики Казахстан.
- 6.4 МФО по своему усмотрению рассматривает и устанавливает сумму предоставляемого микрокредита, Кредитоспособность Заявителя, сроки и другие необходимые условия, за исключением условий, право выбора которых принадлежит Заявителю в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **СТАТЬЯ 7 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ**

- 7.1 Оплата Заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Договору о предоставлении микрокредита.
- 7.2 В случае просрочки погашения очередного платежа начисляется пеня за просрочку согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита. При этом может быть начислено вознаграждение за время фактического срока пользования микрокредитом.
- 7.3 При нецелевом использовании микрокредита Заемщик обязан досрочно возвратить МФО микрокредит и выплатить вознаграждение в части использованного микрокредита, начисленное по Договору о предоставлении микрокредита на дату возврата микрокредита.
- 7.4 Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
- 1) задолженность по основному долгу;
  - 2) задолженность по вознаграждению;
  - 3) неустойка в размере, определенном Договором о предоставлении микрокредита;
  - 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
  - 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
  - 6) комиссии и иные платежи, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием микрокредита;
  - 7) издержки МФО по получению исполнения.
- 7.5 Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, заключенному с юридическим лицом, крестьянским хозяйством в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
- 1) издержки MyCar Finance по получению исполнения;
  - 2) неустойка (штраф, пени) в размере, определенном Договором о предоставлении микрокредита;
  - 3) задолженность по вознаграждению;
  - 4) задолженность по основному долгу; 5) сумма основного долга;
- б) вознаграждение.
- 7.6 За нарушение сроков погашения платежей по микрокредиту Заемщик уплачивает пеню в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процентов) от суммы просроченной задолженности по микрокредиту и/или вознаграждению по нему за каждый день просрочки. Начисление пени осуществляется МФО со дня следующего за днем наступления просроченной задолженности по микрокредиту и/или вознаграждению по дату полного погашения Заемщиком просроченной задолженности включительно.

## **СТАТЬЯ 8 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ МФО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

- 8.1 Исполнение обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрокредита обеспечивается способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита, в том числе залогом транспортного средства



в пользу МФО, действующего в качестве залогодержателя на условиях договора залога автотранспортного средства, а также видами личного и/или имущественного страхования.

- 8.2 В качестве Предмета залога принимается транспортное средство, приобретенное/приобретаемое у Дилерского центра, указанное в Договоре о предоставлении микрокредита, либо иное имущество по усмотрению МФО.
- 8.3 Право собственности на имущество (включая транспортное средство), предоставляемое в залог, должно быть оформлено в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 8.4 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию данного имущества.
- 8.5 Залог имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в соответствующем уполномоченном органе.
- 8.6 В случае возврата микрокредита и/или реализации Предмета залога, все расходы МФО, включая расходы по возврату микрокредита и расходы по реализации Предмета залога, возмещаются Заемщиком.
- 8.7 В случае утраты Предмета залога, или ухудшения его состояния и условий содержания по обстоятельствам, за которые МФО не отвечает, МФО вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрокредита и уплаты причитающегося вознаграждения в срок, предусмотренный в требовании МФО.
- 8.8 МФО вправе устанавливать дополнительные требования по отношению к обеспечению исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.

#### **СТАТЬЯ 9 ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ**

- 9.1 Годовая эффективная ставка вознаграждения рассчитывается в соответствии с законодательством Республики Казахстан и устанавливается в Договоре о предоставлении микрокредита. При этом размер Годовой эффективной ставки вознаграждения может быть скорректирован в случае изменения данных, необходимых для ее расчета, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.
- 9.2 Оплата Заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом в связи с изменениями порядка и условий Договора о предоставлении микрокредита включаются в расчет Годовой эффективной ставки вознаграждения.

#### **СТАТЬЯ 10 МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА**

- 10.1 До заключения Договора о предоставлении микрокредита МФО предоставляет Заявителю проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения:

- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

МФО может предоставить Заявителю прочие проекты графиков погашения микрокредита, отличные от метода дифференцированных платежей и метода аннуитетных платежей.

10.2 Заявитель при заключении Договора о предоставлении микрокредита вправе выбрать один из вышеуказанных методов погашения микрокредита.